



Andelsboligforeningen

Birkebakken II

Birkehegnet 7, 2630 Taastrup

REGLEMENT FOR LEJE /BRUG AF FÆLLESHUSET "BIRKEN".

Udlejning og reservation:

Aftale om leje og reservering foregår ved at kontakte:

Kassereren, Ribeshegnet 1, Kasper Skovbjerg Andersen – Gå gerne forbi.

Betaling af depositum, ud- & aflevering af nøgle samt endelig afregning finder sted hos: Kassereren, Ribeshegnet 1.

Reservation af huset skal ske senest 3 uger før arrangementet. Depositum betales ved reservationen og lejen betales ved afhentning af nøglen. Eventuel afbestilling skal ske senest 1 uge før arrangementet skulle have fundet sted.

Depositum betales ved reservation. Leje betales senest én uge før lejen påbegyndes eller ved afhentning af nøglen. Slutaftregning senest én uge efter lejen er afsluttet. Afhentning og aflevering af nøgle efter aftale med Kassereren.

Lejebeløb:

Priser for andelshavere og deres nærmeste familie (børn, børnebørn, forældre og søskende):

Depositum kr. 500.00

Mandag, tirsdag, onsdag og torsdag; kr. 250,00 pr. dag, efterfølgende dag kr. 150,00.

Fredag og søndag; kr. 350,00 pr. dag, efterfølgende dag kr. 200,00.

Lørdag; kr. 450,00, efterfølgende dag kr. 200,00.

Børnefødselsdage

Børnefødselsdage afholdt mellem kl. 13.00 og 18.00 er gratis, når der bruges engangsservice. Dog skal der betales almindelig depositum og reglerne for oprydning etc. er gældende.

Priser for andre end andelshavere og deres nærmeste familie:

Depositum kr. 1.500,00.

Mandag, tirsdag, onsdag og torsdag; kr. 750,00 pr. dag, efterfølgende dag kr. 450,00.

Fredag og søndag; kr. 1.050,00 pr. dag, efterfølgende dag kr. 600,00.

Lørdag; kr. 1.350,00, efterfølgende dag kr. 600,00.

Det er et krav, at lejerer er kendt af en andelshaver, der ved medunderskrift af lejeaftalen hæfter for skader og mangler efter udlejning, som ikke umiddelbart betales af lejer, og som ikke dækkes af depositum.

Lejemålet:

Lejemålet gælder et døgn frem fra kl. 09.00. (Såfremt der ikke er disponeret over huset dagen før lejemålet, kan der efter aftale disponeres over det aftenen før). Hvor to uafhængige lejemål følger umiddelbart efter hinanden, slutter det første lejemål kl. 08.00 og det efterfølgende begynder kl. 10.00. Overskrides tidsfristen betales for en ekstra dag.

Depositum:

Depositum er til sikkerhed for, at rengøring og oprydning overholdes af lejerer.

Eventuelt ødelagt udstyr eller inventar skal erstattes efter værdi.

Lejerer skal selv sikre sig, at inventarlisten stemmer med det forefindende.

Lejerer skal selv medbringe viskestykker, håndklæder, karklude etc.

Rengøring:

Inden lejemålet afsluttes skal lejerer sørge for:

- At gulve fejes / støvsuges
- Almindelig oprydning.
- Køleskab, ovn, opvaskemaskine, kaffemaskiner, kaffe/tekander rengøres.
- Borde og stole anbringes som ved lejemålets overtagelse..
- Alt affald fjernes. Er der behov for ekstra sække, kan disse udleveres hos vedkommende, der udleverer/modtager nøglen. Det er lejerers ansvar, at affald fjernes eller bringes hjem til egen bolig eller til ansvarlig andelshavers bolig. Der kan ofte laves en aftale med kommunens renovationsfolk, om at fjerne ekstra affald. I realiteten vil det sige 3 - 4 øl stilles ved skraldespanden, det er set virke....

Manglende rengøring eller oprydning vil blive udført for lejerens / beboeren som er tilknyttet lejerens regning, og evt opkrævet over huslejen.

Støj/musik:

Politivedtægten er gældende for benyttelsen af fælleshuset. D.v.s. at der ikke må ske unødigt høj støj til gene for omkringboende. Døre og vinduer skal holdes lukket efter kl. 22.00.

Er det nødvendigt med udluftning skal der skrues ned for musikken.

Gæsteparkering:

Gæster skal gøres opmærksomme på, at der ikke er gæsteparkering på foreningens område. Gæster henvises til de offentlige P-pladser på Syrenhegnet.

Interne klubber og arrangementer:

Fælleshuset kan benyttes gratis til klubmøder etc., når det ikke er udlejet til anden side. Her er de almindelige regler for brugen ligeledes gældende.